



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom ▪ Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena

**VLADIMIR BARTOL**

Ul./Via Caravaggio 4 ▪ 34128 Trst/Trieste ▪ Tel/Fax 040 567500

e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it ▪ Cf/D.p. 80018890329

All'Albo Online  
Al Sito Web dell'Istituto  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

Prot. n. 0003118/24

Trieste, 07/11/2024

**Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE** competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento: **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44247**

Titolo **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

CUP **B94D23003750006**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università– linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **27.103,46** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 0141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1 Didattica Digitale**



## **Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;**

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** presentato in data **26/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **29/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 000671 del 11/03/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

<b>Percorso</b>	<b>Professionalità</b>
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	<b>Formatori tutor interni e/o esterni</b> competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali" adottato da questa Istituzione Scolastica ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.139 del 25/11/2022;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

## **EMANA**

il presente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44247** - Titolo **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**.

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Le Comunità pratiche per l'apprendimento sono impegnate nell'attività della formazione prevista, stabilendone i contenuti, in particolare:

- analizzare le potenzialità e criticità in merito al fabbisogno formativo;
- individuare aree tematiche dei percorsi;
- modulare percorsi formativi nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
- formulare proposte circa l'area formativa, ossia individuazione dei percorsi da adottare;
- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura



- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati
- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali;
- delle strategie,
- favorire lo scambio ed il confronto tra idee e pratiche;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua,
- favorire metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola sia per i docenti che per il personale ATA
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- verificare gli indicatori periodici;

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) personale in servizio presso questo istituto (personale interno) con contratto a tempo indeterminato;
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a seguire e se necessario, a personale estraneo all'amministrazione (dipendenti di altra amm.zione pubblica - esperti esterni- persone fisiche)

## Articolo 3 – Requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. siano in possesso di adeguate competenze documentate relativamente alla figura e alle attività per la quale viene presentata la candidatura;
  - XI. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;



2. alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 - Criteri di valutazione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> 1. (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione diploma (Se non in possesso di laurea triennale o magistrale/specifica)	Da 60 a 90 - 10 punti; Da 91 a 100 - 15 punti	<b>Max 15 punti</b>
	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (Se non in possesso di laurea o magistrale/specifica)	Da 60 a 90 - 10 punti; Da 91 a 110 - 15 punti	<b>Max 15 punti</b>
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 60 a 90 - 10 punti; Da 91 a 110 - 15 punti	<b>Max 15 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 3 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 10 punti</b>

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla sopraindicata GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso questo Istituto;
2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto



scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto

## Articolo 5 – Durata dell'incarico

Le attività avranno inizio a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e termineranno, presumibilmente, in data 15/05/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 – Corrispettivo

Per il gruppo di lavoro relativo alle Comunità pratiche, l'incarico prevede il seguente impegno orario:

- 43 ore per ogni grado di istruzione coinvolto (scuole dell'infanzia primaria, scuole elementari e scuole secondarie di primo grado) per un totale complessivo di 129 ore.
- Le 129 ore verranno divise tra i tre candidati costituenti il gruppo di lavoro delle Comunità Pratiche ( 43 ore per ogni incarico).

La retribuzione oraria prevista, lordo stato è pari a €34,00 (trentaquattro/00), come da Istruzioni Operative – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), e graverà sui costi diretti del progetto in essere.

L'importo complessivo massimo è di € **4.389,74 (quattromilatrecentottantanove/74)** inteso quale importo complessivo lordo stato, diviso su tre incarichi.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione candidature

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del 11/11/2024 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A: domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e documento di identità valido e dichiarazione dei titoli;
- Allegato B: tabella riepilogativa dei titoli posseduti dal candidato ed autovalutazione degli stessi;
- Allegato C: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà -insussistenza di cause di incompatibilità;



I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata presso la sede dell'I.C. V. Bartol, in Via Caravaggio 4, 34128 Trieste, oppure al seguente indirizzo mail dell'Istituzione Scolastica: [Tsic81700B@pec.istruzione.it](mailto:Tsic81700B@pec.istruzione.it)

### Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Dirigente Scolastica valuterà le istanze pervenute, e tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dei seguenti criteri:

1. Candidato più giovane
2. Sorteggio

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di trasparenza- equità- pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria. In osservanza del principio di equa distribuzione degli incarichi verrà conferito un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine della graduatoria.

In caso di candidature eccedenti il numero richiesto, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di aumentare il numero di ore relative all'incarico, da distribuire in relazione al numero di istanze valide pervenute

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE dell'Istituto [www.sibartol.edu.it](http://www.sibartol.edu.it) entro il 12/11/2024;

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla **surroga**.

### Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Vladimir Bartol rappresentato dalla Dirigente Scolastica Mara Petaros. e-mail istituzionale [tsic81700b@istruzione.it](mailto:tsic81700b@istruzione.it), numero di telefono 040-567500



## Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente Dirigente Scolastica Mara Petaros.

## Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO PRETORIO dell'istituto [www.sibartol.edu.it](http://www.sibartol.edu.it)
- nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- nella sezione presente sul sito web dell'istituto [www.sibartol.edu.it](http://www.sibartol.edu.it)- PNRR

Vengono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) Istanza di partecipazione e dichiarazione dei titoli

ALLEGATO B) tabella di autovalutazione dei titoli

ALLEGATO C) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Mara Petaros**